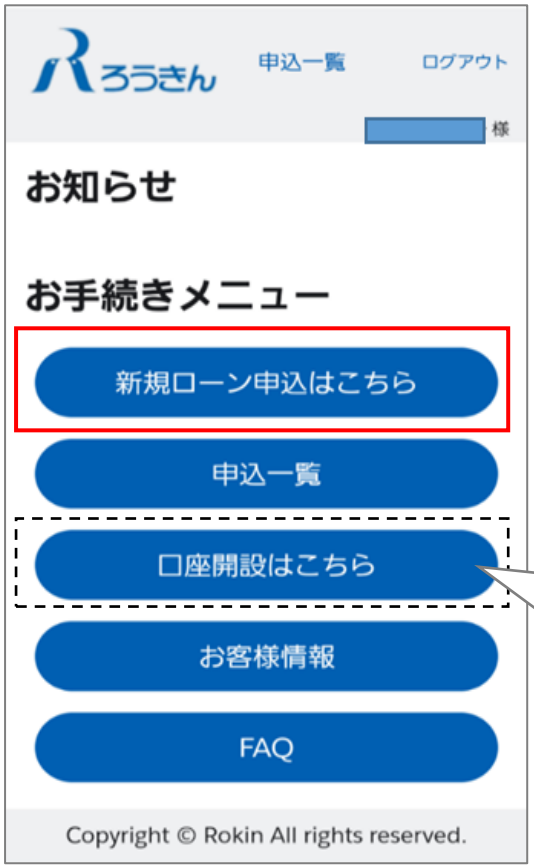
マイページへのログイン → 商品選択 → 申込情報入力 → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

1.お客さまの「ログイン ID」「パスワード」をご入力後、【ログイン】ボタンを押下願います。すでにログイン済の方は、手順「2.」からお手続きをお願いいたします。

※「ログイン ID」は、マイページのパスワードをご設定いただいた後に、お客さまのメールアドレスに送信される８桁の英数字となります。マイページをお持ちでない方は、別紙「ろうきんローン Web 事前審査お申込みガイド ②マイページの作成手順」に基づいて、マイページを作成願います。

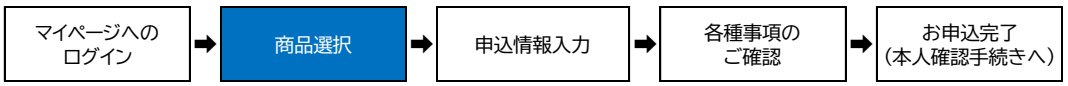


2. お手続きメニューから、「新規ローン申込はこちら」を押下願います。



当画面から「口座開設はこちら」のサービスはご利用いただくことができません。

当金庫の普通預金口座の作成をご希望される場合は、恐れ入りますが、最寄りの当金庫窓口にてお手続きをお願いいたします。



3. お申込みを希望される商品をご選択いただきます。

商品ごとにご入力手順が異なりますので、下表記載の該当ページをご参照のうえご入力願います。

Web 事前審査のお申込みを ご希望される商品	【商品カテゴリ】でご選択いただく 商品	ご入力手順が記載された ページ
・マイカーローン ・教育ローン（証書貸付型） ・無担保住宅ローン	**Web 審査経由 マイカー・教育・無担保住宅ローン**	**P3「入力手順A」** をご参照ください
・フリーローン	**Web審査経由　フリーローン**	**P12「入力手順B」** をご参照ください
・教育ローンカード型	**Web審査経由　教育ローンカード型**	**P21「入力手順C」** をご参照ください
・住宅ローン	**Web審査経由　住宅ローン**	**P30「入力手順D」** をご参照ください

※【商品カテゴリ】で上記以外の商品を選択された場合、正常に Web 事前審査が完了しない場合がございますのでご注意ください。

入力手順　A

「Web 審査経由　マイカー・教育・無担保住宅ローン」

のお申込み

マイページへのログイン → **商品選択** → 申込情報入力 → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

入力手順A 「Web 審査経由　マイカー・教育・無担保住宅ローン」をお申込みされる方

4A. 【商品カテゴリ】にて「Web 審査経由　マイカー・教育・無担保住宅ローン」をご選択ください。金利区分はご希望の金利形態（「全期間固定金利型」または「変動金利型」）をご選択ください。入力内容にお間違いがなければ、「次へ」を押下願います。



マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 マイカー・教育・無担保住宅ローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5A.下記入力例を参考に、「基本情報入力」をご入力願います。

お客様基本情報（ご家族状況・お勤め先情報・ろうきん以外の借入状況等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「仮申込」です。別途正式なお手続きが必要です。

✓ 基本情報入力

Web 事前審査の承認後、ご融資には「正式なお申込み（本申込）」が必要となります。本申込時にご来店を希望される店舗をご選択ください。

＊がついている項目は必須入力項目です。

申込日

＊お申込みを希望する店舗
「来店をご希望される店舗」ご選択ください
支店名または店番号を入力して、表示されたリストから選択してください。

お客様情報

＊労働組合または生協への加入状況
「あり」 または「なし」

ろうきんとお取引のある労働組合または生協にご加入されている場合は「あり」をご選択ください。それ以外の方は「なし」をご選択ください。

＊労働組合または生協の名称
〇△×労働組合
該当の方のみ、ご所属の労働組合名、またはご加入（予定）の生協名をご入力ください。

＊姓
東北

＊名
太郎

＊セイ
トウホク

＊メイ
タロウ

＊生年月日
〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
直接入力も可能です。

＊性別
男性 女性

現住所

住所検索
〇〇〇-〇〇〇〇

＊郵便番号
〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊住所
〇〇県〇〇市〇丁目△-×

＊ご自宅電話番号
〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊携帯電話番号
〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊現在のお住まい
該当する項目をご選択ください

現在のお住まい(その他)
現在のお住まいがその他の場合のみ入力してください。

現在のお住まいの家賃(円)
〇〇,〇〇〇　※賃貸にお住いの場合ご入力ください

＊居住年数
〇〇 年 〇〇 カ月
居住年数が1年未満の場合は「0年〇カ月」と入力してください。

前居住年数
年 カ月
居住年数が1年未満の場合のみ前居住年数を入力してください。1年未満の場合は「0年〇カ月」と入力してください。

転居理由
-- なし --
居住年数が1年未満の場合のみ入力してください。

転居理由(その他)
転居理由がその他の場合のみ入力してください。

マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 マイカー・教育・無担保住宅ローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5A.「基本情報入力」画面の続き

ご家族状況

*配偶者	*同居家族人数(本人除く)(人)	*扶養家族人数(人)
「あり」 または「なし」	○	○
配偶者の有無を選択してください。		同居家族人数（本人除く）のうち、扶養家族の人数を入力してください。

勤務先情報

*勤務先名	職場名(部・課)
○△×株式会社	
職場番号	職員(社員)番号

勤務先住所

住所検索：○○○-○○○○

*郵便番号	*勤務先所在地	
○○○ - ○○○○	○○県○○市	○丁目△-×

*勤務先電話番号：○○○○ - ○○○○ - ○○○○

*業種(大分類)	*業種(中分類)
該当する項目をご選択ください	該当する項目をご選択ください

業種(その他)

業種（中分類）がその他の○○の場合のみ入力してください。

*職種	職種(その他)
該当する項目をご選択ください	職種がその他の場合のみ入力してください。

*雇用形態	雇用形態(その他)
該当する項目をご選択ください	雇用形態がその他の場合のみ入力してください。

*勤続年数	前勤務先名
○○ 年 ○○ ヵ月	
勤続年数が1年未満の場合は「0年○ヵ月」と入力してください。	転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤務先名を入力してください。

前勤続年数	*従業員数(親・子会社含む)
年 ヵ月	該当する項目をご選択ください
転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤続年数を入力してください。	

前年年収は「万円単位」でご入力願います。

*前年収入1

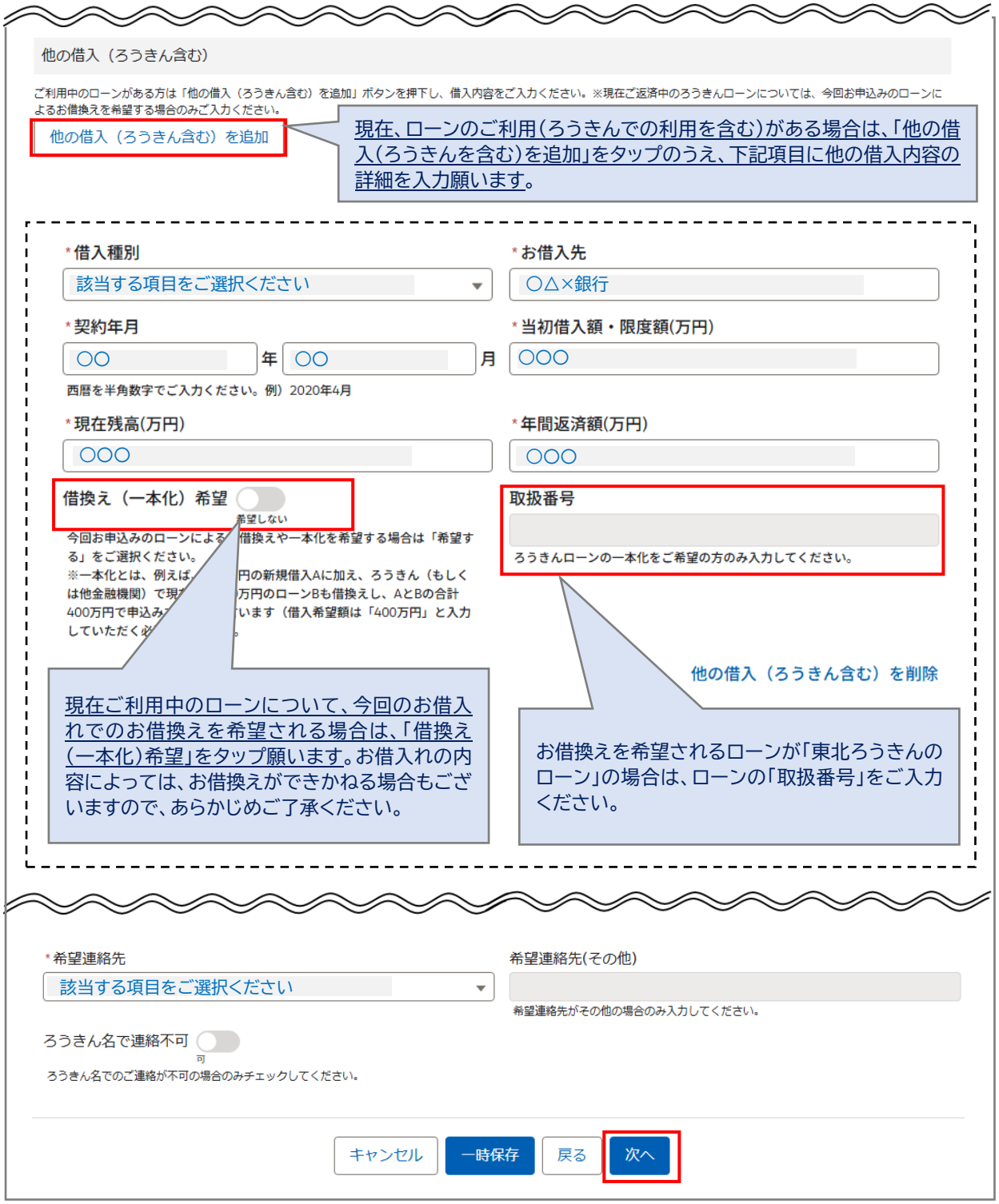
*種別	*金額(万円)	金額(万円)
給与収入　など	○○○	-- なし --
1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収（総支給額）をご入力ください。		前年年収1以外に収入がある場合は、こちらへご入力ください。 1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収（総支給額）をご入力ください。

同居家族前年年収(万円)	退職金見込額(万円)
○○○	○○○
税込年収（総支給額）をご入力ください。	勤務先に退職金制度がある場合は、ご入力ください。

定年制	*定年年齢(歳)
あり	○○　※ご勤務先が定年制の場合ご入力ください
勤務先に定年制度がある場合は「あり」をご選択ください。	勤務先に定年制度がある場合は、ご入力ください。

マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力** Web審査経由 マイカー・教育・無担保住宅ローン → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5A.「基本情報入力」画面の続き（ご入力が終わりましたら、「次へ」を押下願います）



マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 マイカー・教育・無担保住宅ローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

6A.下記入力例を参考に、「詳細情報入力」をご入力願います。

お申込みローン詳細情報（お借入金額・資金使途等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「仮申込」です。別途正式なお手続きが必要です。

✓ ✓ 詳細情報入力 ファイル添付 同意入力 確認

お借入れには、Web 事前審査承認後の「正式なお申込み（本申込）」手続きが必要となりますので、「本申込にご来店される日の 5 営業日以降」の日付を目安にご選択ください（土・日・祝日は除きます）。
※お申込内容によっては、ご希望日に融資できかねる場合がございますのであらかじめご了承ください。

*借入希望日
ご希望の日付をカレンダーからご選択ください
土日祝日を除く借入希望日をご選択ください。お申込の内容や審査状況によりご希望に沿えない場合がございますので、ご了承ください。

*返済方法
ご希望の返済方法をご選択ください
加算返済（ボーナス返済）を希望される場合は「加算返済（ボーナス返済）あり」をご選択ください。

*借入希望額(万円)
〇〇〇
ろうきん（もし　他金融機関）のローンとの一本化を希望する場合は、一本化希望ローンの現在残　必要な利息を含む）＋今回新たに必要な資金の合計額でご入力ください。

借入希望額のうち、加算返済(ボーナス返済)分(万円)
〇〇〇　※ボーナス返済ありの場合
加算返済（ボーナス返済）を希望される場合は、借入希望額の50%を上限にご入力ください。

借入希望額を「万円単位」で入力願います。現在ご利用中のローンとの「一本化(お借換え)」を希望される場合は、「お借換えに必要な資金」＋「今回新たに必要な資金」の合計額をご入力願います。

「借入希望額のうちの加算返済(ボーナス返済)の割合の総額」を入力ください。
例.200 万円の借入希望額のうち 50 万円分をボーナス返済とする場合は「50」と万円単位で入力します。
※「ボーナス返済 1 回分の金額」の入力ではございませんのでご注意ください。

加算返済月
夏季(月)
〇　※ボーナス返済ありの場合
4月から9月の間でご希望の加算返済月（夏季）をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

冬季(月)
〇　※ボーナス返済ありの場合
10月から3月の間でご希望の加算返済月（冬季）をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

*返済日(日)
〇〇
毎月のご返済日をご入力ください。末日をご希望の場合は「31」とご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の返済日となる場合がございます。

*借入期間
〇〇 年 〇〇 カ月
商品毎に定める借入期間の上限を超過した場合は入力エラーとなります。

*初回返済希望月
ご希望の項目をご選択ください
前項で入力された借入希望日および毎月返済日を基準に、初回返済希望月をご選択ください。なお、実際のお借入日によってはご希望に沿えない場合がございますので、ご了承ください。

元金据置返済
なし

「元金据置返済」は、資金使途が「教育費」の場合にのみ設定いただけます。ご希望の場合はご入力願います。
※元金据置期間は「最長 6 年」となります。

元金据置期限
年　月
直接入力も可能です。

*資金使途
該当する項目をご選択ください

具体的な使いみち
例、新車購入費用、自宅リフォーム費用　など

*保証料の支払方法
金庫後払方式

*団体信用生命保険
--なし--

「教育費」を選択した場合のみ、「教育ローン対象者」の入力画面が表示されます。「教育ローン対象者」の入力方法は次ページをご参照ください。

「団体信用生命保険」へのご加入希望については本申込時に確認させていただきます。Web 事前審査では「--なし--」をご選択ください。

マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 マイカー・教育・無担保住宅ローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

【教育ローン対象者】のご入力方法　※教育ローンをご希望の方のみご入力ください。

教育ローン対象者

続柄：該当する項目をご選択ください
お申込人から見た関係をご選択ください。

続柄（その他）：
続柄がその他の場合のみ入力してください。

対象者（学生）氏名：〇〇　〇〇

年齢：〇〇
ローンの対象となる方の申込時点での満年齢をご入力ください。

教育機関名：〇△×大学

就学状況：該当する項目をご選択ください

在学・在籍情報：
就学状況が在学・在籍中の場合のみ入力してください。

学費明細

受験料、入学金、施設費、家賃などの項目を追加するには右側の「追加」ボタンを押下してください。

*項目	*金額(万円)	備考	追加
例、長女の大学入学金	〇〇〇	内訳がある場合はご入力ください。	削除

6A.「詳細情報入力」画面の続き（ご入力が終わりましたら、「次へ」を押下願います）

所要資金

*内訳	*金額(万円)	追加
例、車両購入金額、 外構工事請負金額など 例）購入価格、授業料、旅行費用、〇〇銀行ローン借り換え	〇〇〇	削除
合計	〇〇〇	

資金調達

内訳	金額(万円)	追加
本件ローン	〇〇〇	
本人名義自己資金	〇〇〇　※自己資金などのご負担がある場合入力願います	
本人名義以外自己資金		
合計	〇〇〇	

債務関係人

ご入力不要です
※「債務関係人情報」については本申込時にご確認させていただきます。

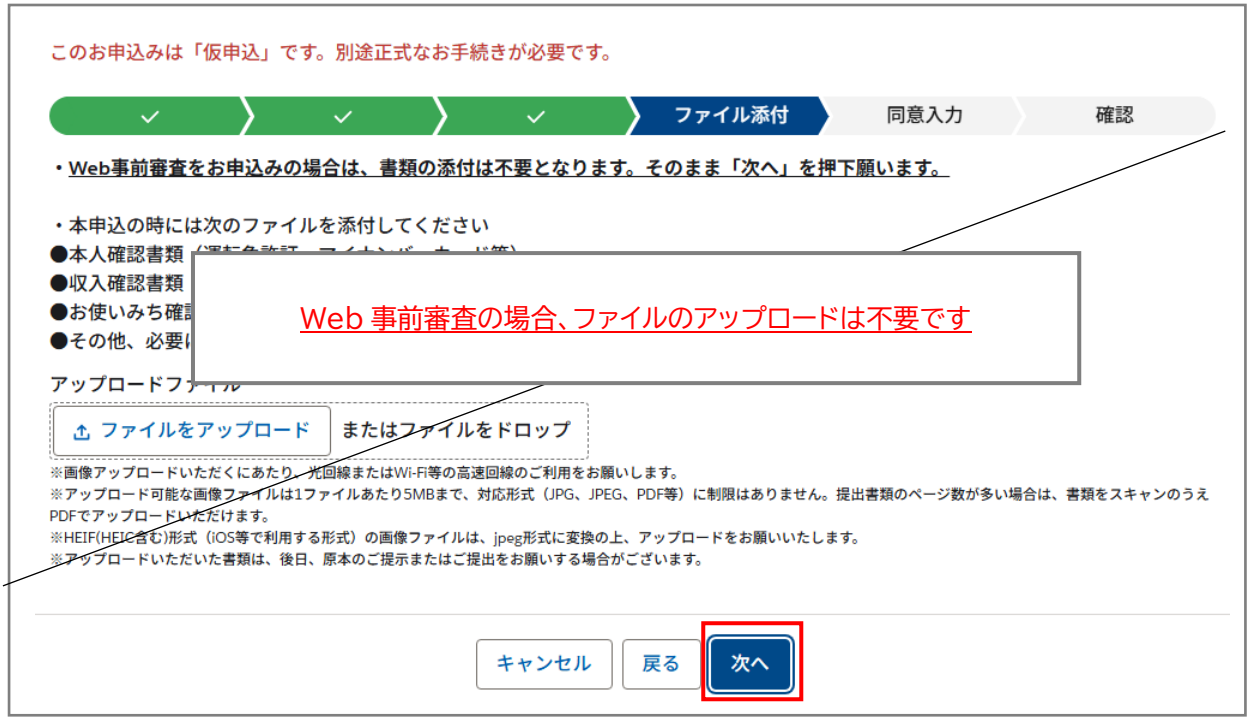
収入合算等、複数でのご入力の債務関係人を

債務関係人情報を追加

キャンセル　一時保存　戻る　次へ

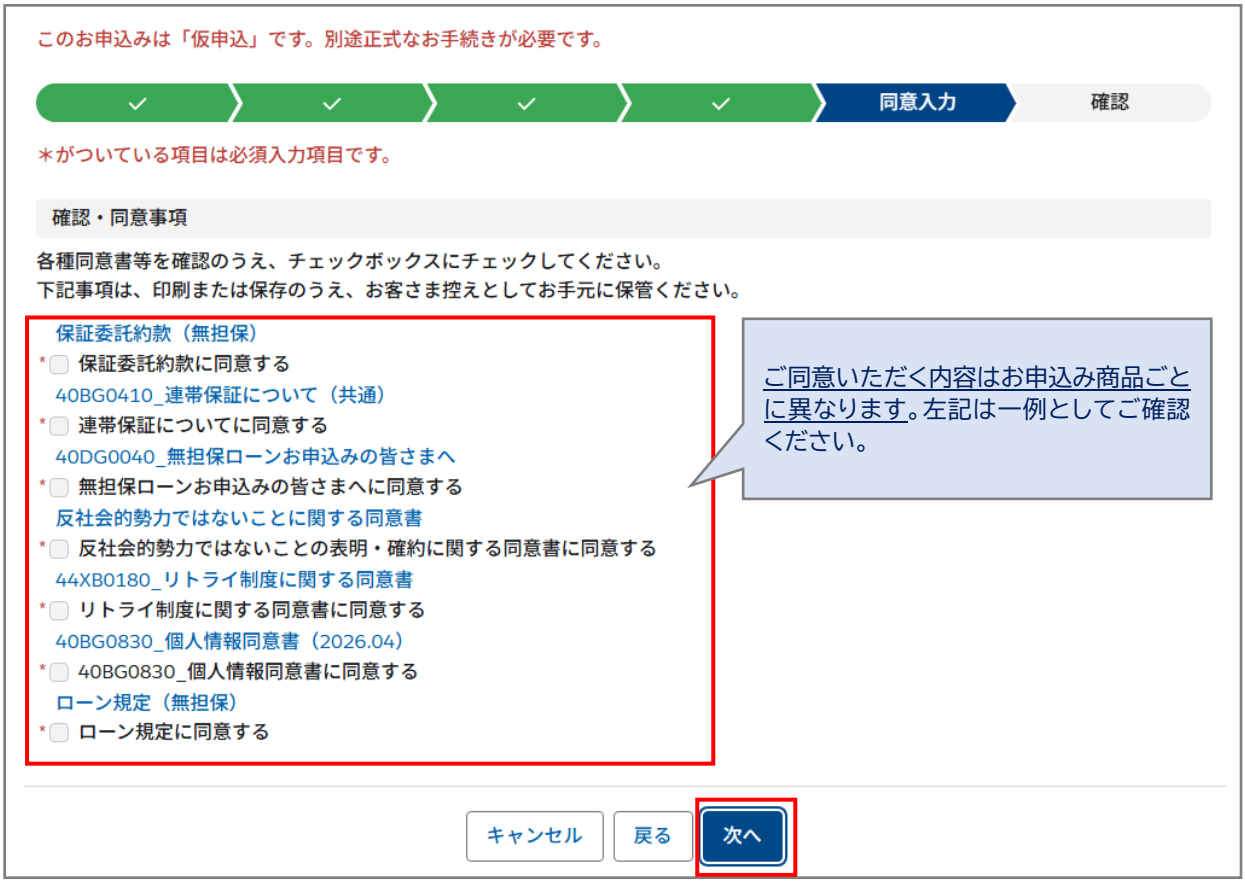
マイページへのログイン → 商品選択 → 申込情報入力 Web審査経由 マイカー・教育・無担保住宅ローン → **各種事項のご確認** → お申込完了（本人確認手続きへ）

7A.ファイルアップロード画面でのお手続きは原則不要です。そのまま、「次へ」を押下願います。



8A.表示された「確認・同意書類（青文字）」をタップして開いた後、チェックボックスにチェック☑願います。全ての項目にチェック☑が終わりましたら、「次へ」を押下願います。

※「確認・同意書類」を開いてから画面を閉じる際に、受付システム全体の画面を閉じると、入力項目が全てクリアされてしまう場合がございますのでご注意ください。



マイページへのログイン → 商品選択 → 申込情報入力 Web審査経由 マイカー・教育・無担保住宅ローン → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

9A.お申込み内容を再度ご確認いただき、お間違いなければ「申込」を押下願います。



10A.申込ボタンの押下後、ご登録いただいたメールアドレスに下記 2 通のメールを送信いたします。

＜【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い ＞

件名 ：【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い

〇〇 〇〇 様
お申込み完了にはご本人様確認が必要となります。
顔写真付き本人確認資料とスマートフォンをご準備いただき、以下の URL から「本人確認」手続きへお進みください。
なお、特定在留カード・特定特別永住者証明書はご利用いただけません。
本人確認用 URL の有効期間は 3 時間となっていますのでご注意ください。

https://ekyc-rokin-loan.dev-polaris.com?u=x

※スマートフォンの一部メールアプリでは、上記リンクをタップして開くと正常に表示される場合でも、後続の操作が正しく行えない可能性があります。
その場合は、メールアプリの設定をご確認いただくか、URL をコピーしてブラウザアプリ（Chrome や Safari など）に貼付けてアクセスしてください。

＜【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ ＞

件名 ：【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ

〇〇 〇〇 様
ろうきんローンをお申込みいただきありがとうございます。
仮申込を受付しました。
申込内容は以下の URL からマイページにログインし、確認いただけます。

https://www.mypagerokinbank.com/reception/loan?recordid=a1TRBxxxxxxxxxxx

※スマートフォンの一部メールアプリでは、上記リンクをタップして開くと正常に表示される場合でも、後続の操作が正しく行えない可能性があります。
その場合は、メールアプリの設定をご確認いただくか、URL をコピーしてブラウザアプリ（Chrome や Safari など）に貼付けてアクセスしてください。

申込内容や必要書類に不備等がある場合は、ローン審査に時間を要し、借入日のご希望に沿えない場合がありますのでご注意ください。

引き続き、＜【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い＞添付の URL から、別紙「ろうきんローン Web 事前審査お申込みガイド　④本人確認の手続き手順」に基づいて、本人確認手続きをお願いいたします。

入力手順　B

「Web 審査経由　フリーローン」

のお申込み

マイページへのログイン → **商品選択** → 申込情報入力 Web審査経由 フリーローン → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

入力手順B 「Web 審査経由　フリーローン」をお申込みされる方

4B. 【商品カテゴリ】にて「Web 審査経由　フリーローン」をご選択ください。金利区分はご希望の金利形態（「全期間固定金利型」または「変動金利型」）をご選択ください。入力内容にお間違いがなければ、「次へ」を押下願います。



マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 フリーローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5B.下記入力例を参考に、「基本情報入力」をご入力願います。

お客様基本情報（ご家族状況・お勤め先情報・ろうきん以外の借入状況等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「仮申込」です。別途正式なお手続きが必要です。

✓ 基本情報入力

Web 事前審査の承認後、ご融資には「正式なお申込み（本申込）」が必要となります。本申込時にご来店を希望される店舗をご選択ください。

＊がついている項目は必須入力項目です。

申込日

＊お申込みを希望する店舗
「来店をご希望される店舗」ご選択ください
支店名または店番号を入力して、表示されたリストから選択してください。

お客様情報

＊労働組合または生協への加入状況
「あり」 または「なし」

ろうきんとお取引のある労働組合または生協にご加入されている場合は「あり」をご選択ください。それ以外の方は「なし」をご選択ください。

＊労働組合または生協の名称
〇△×労働組合
該当の方のみ、ご所属の労働組合名、またはご加入（予定）の生協名をご入力ください。

＊姓
東北

＊名
太郎

＊セイ
トウホク

＊メイ
タロウ

＊生年月日
〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
直接入力も可能です。

＊性別
男性 女性

現住所

住所検索
〇〇〇-〇〇〇〇

＊郵便番号
〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊住所
〇〇県〇〇市〇丁目△-×

＊ご自宅電話番号
〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊携帯電話番号
〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊現在のお住まい
該当する項目をご選択ください

現在のお住まい(その他)
現在のお住まいがその他の場合のみ入力してください。

現在のお住まいの家賃(円)
〇〇,〇〇〇　※賃貸にお住いの場合ご入力ください

＊居住年数
〇〇 年 〇〇 カ月
居住年数が1年未満の場合は「0年〇カ月」と入力してください。

前居住年数
年 カ月
居住年数が1年未満の場合のみ前居住年数を入力してください。1年未満の場合は「0年〇カ月」と入力してください。

転居理由
-- なし --
居住年数が1年未満の場合のみ入力してください。

転居理由(その他)
転居理由がその他の場合のみ入力してください。

マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 フリーローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5B.「基本情報入力」画面の続き

ご家族状況

*配偶者：「あり」 または「なし」
配偶者の有無を選択してください。

*同居家族人数(本人除く)(人)：〇

*扶養家族人数(人)：〇
同居家族人数（本人除く）のうち、扶養家族の人数を入力してください。

勤務先情報

*勤務先名：〇△×株式会社

職場名(部・課)

職場番号

職員(社員)番号

勤務先住所

住所検索：〇〇〇-〇〇〇〇

*郵便番号：〇〇〇 - 〇〇〇〇

*勤務先所在地：〇〇県〇〇市 〇丁目△-×

*勤務先電話番号：〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

*業種(大分類)：該当する項目をご選択ください

*業種(中分類)：該当する項目をご選択ください

業種(その他)
業種（中分類）がその他の〇〇の場合のみ入力してください。

*職種：該当する項目をご選択ください

職種(その他)
職種がその他の場合のみ入力してください。

*雇用形態：該当する項目をご選択ください

雇用形態(その他)
雇用形態がその他の場合のみ入力してください。

*勤続年数：〇〇 年 〇〇 カ月
勤続年数が1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

前勤務先名
転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤務先名を入力してください。

前勤続年数：　年　カ月
転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤続年数を入力してください。

*従業員数(親・子会社含む)：該当する項目をご選択ください

前年年収は「万円単位」でご入力願います。

*前年収入1
*種別：給与収入　など
*金額(万円)：〇〇〇
1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収（総支給額）をご入力ください。

金額(万円)：-- なし --
前年年収1以外に収入がある場合は、こちらへご入力ください。
1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収（総支給額）をご入力ください。

同居家族前年年収(万円)：〇〇〇
税込年収（総支給額）をご入力ください。

退職金見込額(万円)：〇〇〇
勤務先に退職金制度がある場合は、ご入力ください。

定年制：あり
勤務先に定年制度がある場合は「あり」をご選択ください。

*定年年齢(歳)：〇〇　※ご勤務先が定年制の場合ご入力ください
勤務先に定年制度がある場合は、ご入力ください。

マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 フリーローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5B.「基本情報入力」画面の続き（ご入力が終わりましたら、「次へ」を押下願います）

他の借入（ろうきん含む）

ご利用中のローンがある方は「他の借入（ろうきん含む）を追加」ボタンを押下し、借入内容をご入力ください。※現在ご返済中のろうきんローンについては、今回お申込みのローンによるお借換えを希望する場合のみご入力ください。

他の借入（ろうきん含む）を追加

現在、ローンのご利用（ろうきんでの利用を含む）がある場合は、「他の借入（ろうきんを含む）を追加」をタップのうえ、下記項目に他の借入内容の詳細を入力願います。

*借入種別　該当する項目をご選択ください

*お借入先　○△×銀行

*契約年月　○○ 年 ○○ 月

*当初借入額・限度額(万円)　○○○

西暦を半角数字でご入力ください。例）2020年4月

*現在残高(万円)　○○○

*年間返済額(万円)　○○○

借換え（一本化）希望　希望しない

今回お申込みのローンによる借換えや一本化を希望する場合は「希望する」をご選択ください。
※一本化とは、例えば、円の新規借入Aに加え、ろうきん（もしくは他金融機関）で現万円のローンBも借換えし、AとBの合計400万円で申込みいます（借入希望額は「400万円」と入力していただく必。

現在ご利用中のローンについて、今回のお借入れでのお借換えを希望される場合は、「借換え（一本化）希望」をタップ願います。お借入れの内容によっては、お借換えができかねる場合もございますので、あらかじめご了承ください。

取扱番号

ろうきんローンの一本化をご希望の方のみ入力してください。

他の借入（ろうきん含む）を削除

お借換えを希望されるローンが「東北ろうきんのローン」の場合は、ローンの「取扱番号」をご入力ください。

*希望連絡先　該当する項目をご選択ください

希望連絡先(その他)

希望連絡先がその他の場合のみ入力してください。

ろうきん名で連絡不可　可

ろうきん名でのご連絡が不可の場合のみチェックしてください。

キャンセル　一時保存　戻る　次へ

マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 フリーローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

6B.下記入力例を参考に、「詳細情報入力」をご入力願います。

お申込みローン詳細情報（お借入金額・資金使途等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「仮申込」です。別途正式なお手続きが必要です。

✓ ✓ 詳細情報入力 ファイル添付 同意入力 確認

お借入れには、Web 事前審査承認後の「正式なお申込み（本申込）」手続きが必要となりますので、「本申込にご来店される日の 5 営業日以降」の日付を目安にご選択ください（土・日・祝日は除きます）。
※お申込内容によっては、ご希望日に融資できかねる場合がございますのであらかじめご了承ください。

*借入希望日
ご希望の日付をカレンダーからご選択ください
土日祝日を除く借入希望日をご選択ください。お申込の内容や審査状況によりご希望に沿えない場合がございますので、ご了承ください。

*返済方法
ご希望の返済方法をご選択ください
加算返済（ボーナス返済）を希望される場合は「加算返済（ボーナス返済）あり」をご選択ください。

*借入希望額(万円)
〇〇〇
ろうきん（もし　　融金融機関）のローンとの一本化を希望する場合は、一本化希望ローンの現在残高　　必要な利息を含む）＋今回新たに必要な資金の合計額でご入力ください。

借入希望額のうち、加算返済(ボーナス返済)分(万円)
〇〇〇　※ボーナス返済ありの場合
加算返済（ボ　ス返済）を希望される場合は、借入希望額の50%を上限にご入力ください。

借入希望額を「万円単位」で入力願います。現在ご利用中のローンとの「一本化（お借換え）」を希望される場合は、「お借換えに必要な資金」＋「今回新たに必要な資金」の合計額をご入力願います。

「借入希望額のうちの加算返済（ボーナス返済）の割合の総額」を入力ください。
例.200 万円の借入希望額のうち 50 万円分をボーナス返済とする場合は「50」と万円単位で入力します。
※「ボーナス返済 1 回分の金額」の入力ではございませんのでご注意ください。

加算返済月
夏季(月)
〇　※ボーナス返済ありの場合
4月から9月の間でご希望の加算返済月（夏季）をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

冬季(月)
〇　※ボーナス返済ありの場合
10月から3月の間でご希望の加算返済月（冬季）をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

*返済日(日)
〇〇
毎月のご返済日をご入力ください。末日をご希望の場合は「31」とご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の返済日となる場合がございます。

*借入期間
〇〇 年 〇〇 カ月
商品毎に定める借入期間の上限を超過した場合は入力エラーとなります。

*初回返済希望月
ご希望の項目をご選択ください
前項で入力された借入希望日および毎月返済日を基準に、初回返済希望月をご選択ください。なお、実際のお借入日によってはご希望に沿えない場合がございますので、ご了承ください。

*資金使途
該当する項目をご選択ください

具体的な使いみち
例、旅行費用　など

*保証料の支払方法
金庫後払方式

「教育費」を選択した場合のみ、「教育ローン対象者」の入力画面が表示されます。「教育ローン対象者」の入力方法は次ページをご参照ください。

※「教育費」については、教育ローンにてお申込みいただくことも可能です。教育ローンでのお申込みをご希望される場合は、P3 の手順に基づいて、商品カテゴリで「Web 審査経由　マイカー・教育・無担保住宅ローン」を選択のうえお申込み願います。

マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 フリーローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

【教育ローン対象者】のご入力方法　※教育ローンをご希望の方のみご入力ください。

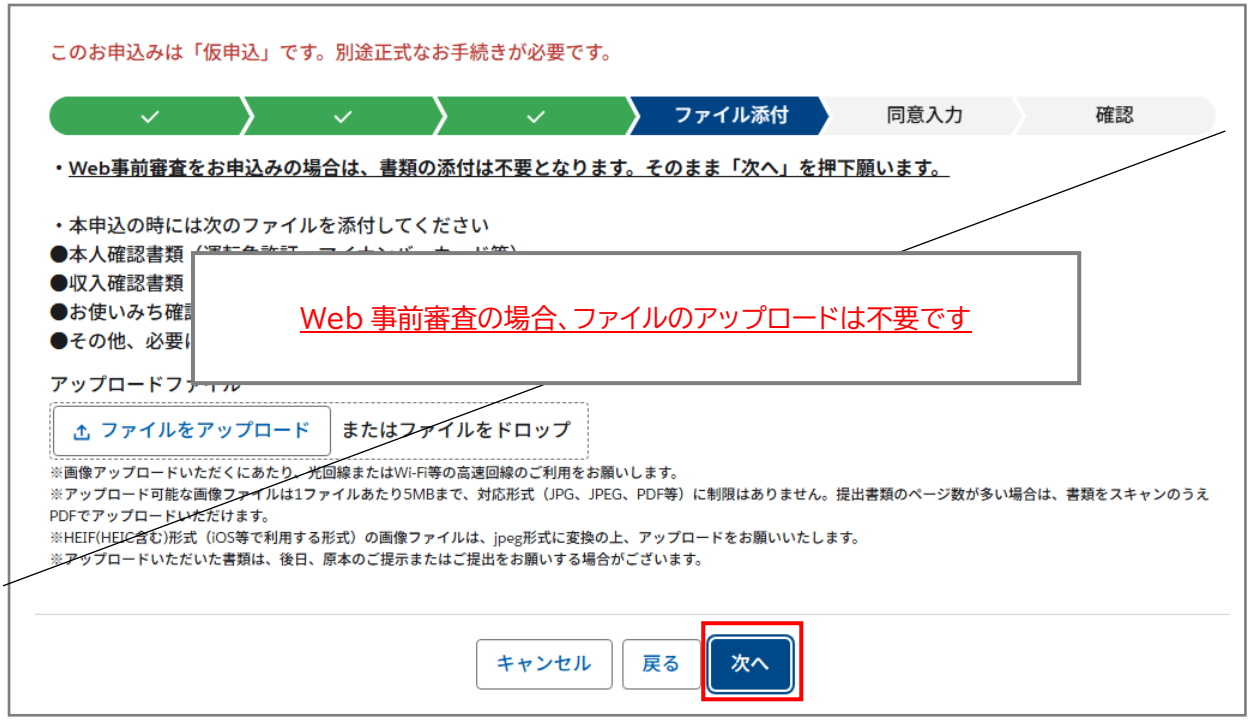


6B.「詳細情報入力」画面の続き（ご入力が終わりましたら、「次へ」を押下願います）



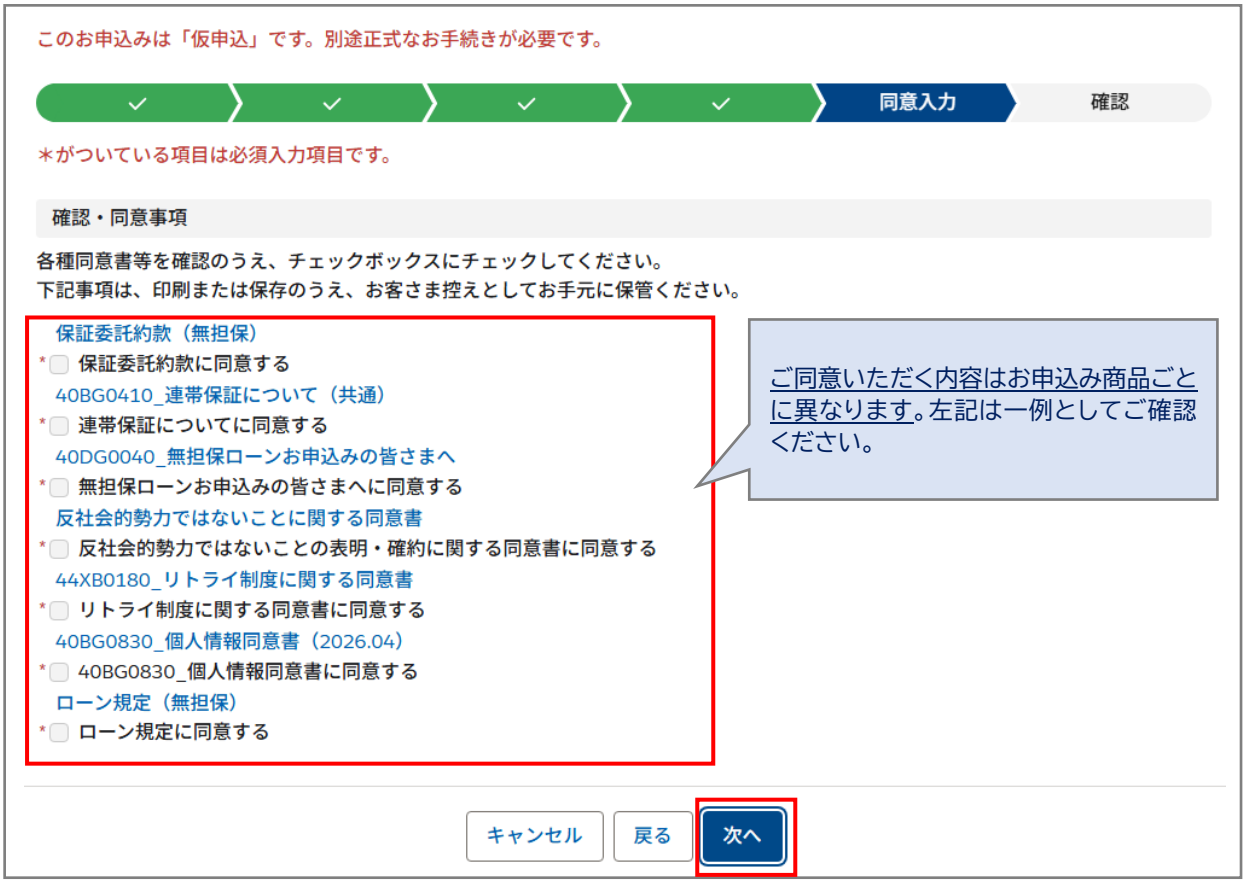
マイページへのログイン → 商品選択 → 申込情報入力 Web審査経由 フリーローン → **各種事項のご確認** → お申込完了（本人確認手続きへ）

7B.ファイルアップロード画面でのお手続きは原則不要です。そのまま、「次へ」を押下願います。



8B.表示された「確認・同意書類（青文字）」をタップして開いた後、チェックボックスにチェック☑願います。全ての項目にチェック☑が終わりましたら、「次へ」を押下願います。

※「確認・同意書類」を開いてから画面を閉じる際に、受付システム全体の画面を閉じると、入力項目が全てクリアされてしまう場合がございますのでご注意ください。



マイページへのログイン → 商品選択 → 申込情報入力 Web審査経由 フリーローン → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

9B.お申込み内容を再度ご確認いただき、お間違いなければ「申込」を押下願います。



10B.申込ボタンの押下後、ご登録いただいたメールアドレスに下記 2 通のメールを送信いたします。

＜【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い ＞

件名 ：【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い

○○ ○○ 様
お申込み完了にはご本人様確認が必要となります。
顔写真付き本人確認資料とスマートフォンをご準備いただき、以下の URL から「本人確認」手続きへお進みください。
なお、特定在留カード・特定特別永住者証明書はご利用いただけません。
本人確認用 URL の有効期間は 3 時間となっていますのでご注意ください。

https://ekyc-rokin-loan.dev-polaris.com?u=x

※スマートフォンの一部メールアプリでは、上記リンクをタップして開くと正常に表示される場合でも、後続の操作が正しく行えない可能性があります。
その場合は、メールアプリの設定をご確認いただくか、URL をコピーしてブラウザアプリ（Chrome や Safari など）に貼付けてアクセスしてください。

＜【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ ＞

件名 ：【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ

○○ ○○ 様
ろうきんローンをお申込みいただきありがとうございます。
仮申込を受付しました。
申込内容は以下の URL からマイページにログインし、確認いただけます。

https://www.mypagerokinbank.com/reception/loan?recordid=a1TRBxxxxxxxxxxx

※スマートフォンの一部メールアプリでは、上記リンクをタップして開くと正常に表示される場合でも、後続の操作が正しく行えない可能性があります。
その場合は、メールアプリの設定をご確認いただくか、URL をコピーしてブラウザアプリ（Chrome や Safari など）に貼付けてアクセスしてください。

申込内容や必要書類に不備等がある場合は、ローン審査に時間を要し、借入日のご希望に沿えない場合がありますのでご注意ください。

引き続き、＜【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い＞添付の URL から、別紙「ろうきんローン Web 事前審査お申込みガイド　④本人確認の手続き手順」に基づいて、本人確認手続きをお願いいたします。

入力手順　C

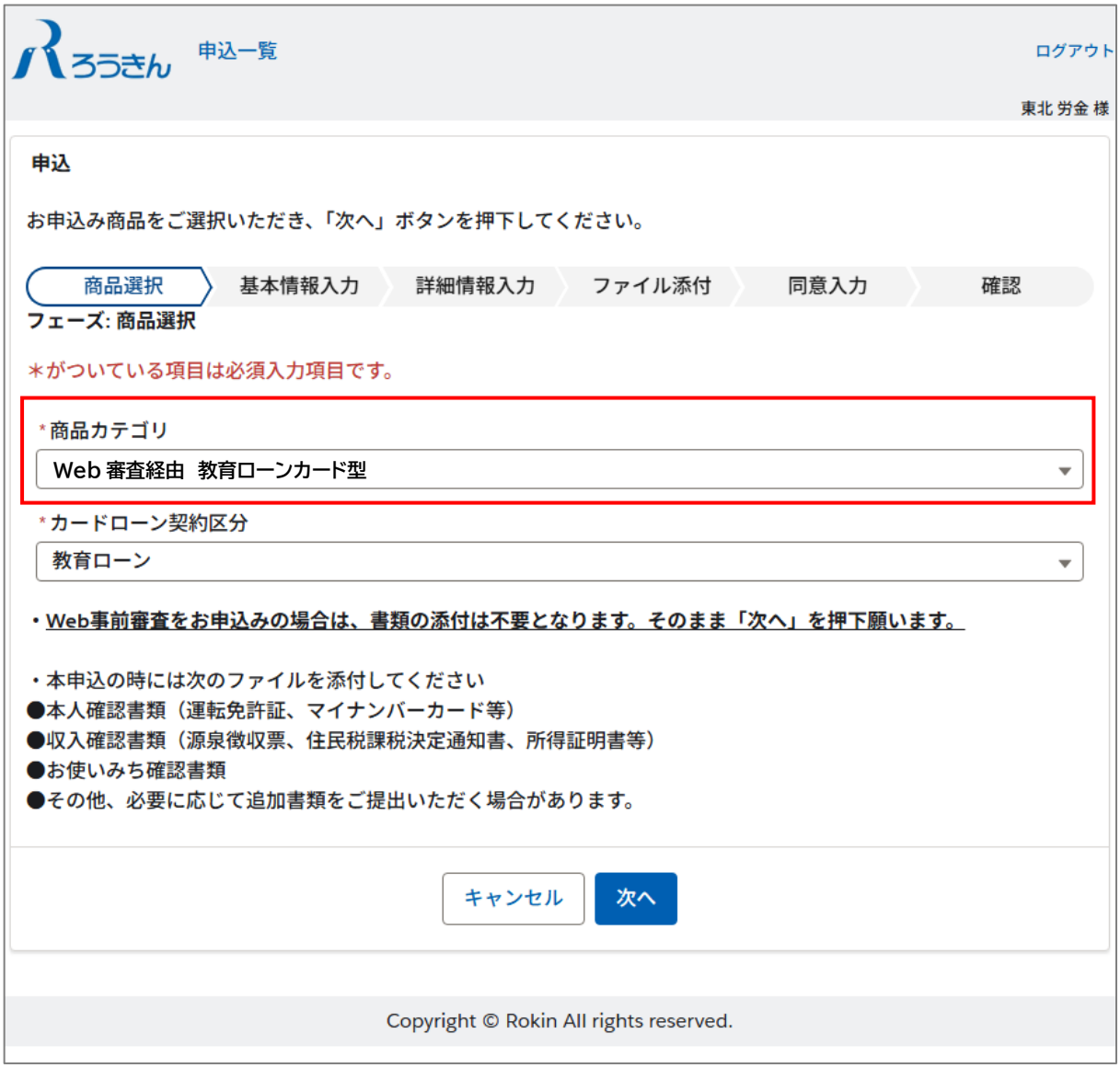
「Web 審査経由　教育ローンカード型」

のお申込み

マイページへのログイン → **商品選択** → 申込情報入力 Web審査経由 教育ローンカード型 → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

入力手順C 「Web 審査経由　教育ローンカード型」をお申込みされる方

4C. 【商品カテゴリ】にて「Web 審査経由　教育ローンカード型」をご選択ください。入力内容にお間違いがなければ、「次へ」を押下願います。



マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 教育ローンカード型** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5C.下記入力例を参考に、「基本情報入力」をご入力願います。

お客様基本情報（ご家族状況・お勤め先情報・ろうきん以外の借入状況等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「仮申込」です。別途正式なお手続きが必要です。

✓ 基本情報入力

Web 事前審査の承認後、ご融資には「正式なお申込み（本申込）」が必要となります。本申込時にご来店を希望される店舗をご選択ください。

＊がついている項目は必須入力項目です。

申込日

＊お申込みを希望する店舗
「来店をご希望される店舗」ご選択ください
支店名または店番号を入力して、表示されたリストから選択してください。

お客様情報

＊労働組合または生協への加入状況
「あり」 または「なし」

ろうきんとお取引のある労働組合または生協にご加入されている場合は「あり」をご選択ください。それ以外の方は「なし」をご選択ください。

＊労働組合または生協の名称
〇△×労働組合
該当の方のみ、ご所属の労働組合名、またはご加入（予定）の生協名をご入力ください。

＊姓
東北

＊名
太郎

＊セイ
トウホク

＊メイ
タロウ

＊生年月日
〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
直接入力も可能です。

＊性別
男性 女性

現住所

住所検索
〇〇〇-〇〇〇〇

＊郵便番号
〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊住所
〇〇県〇〇市〇丁目△-×

＊ご自宅電話番号
〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊携帯電話番号
〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊現在のお住まい
該当する項目をご選択ください

現在のお住まい(その他)
現在のお住まいがその他の場合のみ入力してください。

現在のお住まいの家賃(円)
〇〇,〇〇〇　※賃貸にお住いの場合ご入力ください

＊居住年数
〇〇 年 〇〇 カ月
居住年数が1年未満の場合は「0年〇カ月」と入力してください。

前居住年数
年 カ月
居住年数が1年未満の場合のみ前居住年数を入力してください。1年未満の場合は「0年〇カ月」と入力してください。

転居理由
-- なし --
居住年数が1年未満の場合のみ入力してください。

転居理由(その他)
転居理由がその他の場合のみ入力してください。

マイページへのログイン → 商品選択 → 申込情報入力 Web審査経由 教育ローンカード型 → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5C.「基本情報入力」画面の続き

ご家族状況

*配偶者：「あり」 または「なし」
配偶者の有無を選択してください。

*同居家族人数(本人除く)(人)：〇

*扶養家族人数(人)：〇
同居家族人数（本人除く）のうち、扶養家族の人数を入力してください。

勤務先情報

*勤務先名：〇△×株式会社

職場名(部・課)

職場番号

職員(社員)番号

勤務先住所

住所検索：〇〇〇-〇〇〇〇

*郵便番号：〇〇〇 - 〇〇〇〇

*勤務先所在地：〇〇県〇〇市 〇丁目△-×

*勤務先電話番号：〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

*業種(大分類)：該当する項目をご選択ください

*業種(中分類)：該当する項目をご選択ください

業種(その他)
業種（中分類）がその他の〇〇の場合のみ入力してください。

*職種：該当する項目をご選択ください

職種(その他)
職種がその他の場合のみ入力してください。

*雇用形態：該当する項目をご選択ください

雇用形態(その他)
雇用形態がその他の場合のみ入力してください。

*勤続年数：〇〇 年 〇〇 ヵ月
勤続年数が1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

前勤務先名
転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤務先名を入力してください。

前勤続年数：年 ヵ月
転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤続年数を入力してください。

*従業員数(親・子会社含む)：該当する項目をご選択ください

前年年収は「万円単位」でご入力願います。

*前年収入1
*種別：給与収入　など
*金額(万円)：〇〇〇
1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収（総支給額）をご入力ください。

金額(万円)：-- なし --
前年年収1以外に収入がある場合は、こちらへご入力ください。
1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収（総支給額）をご入力ください。

同居家族前年年収(万円)：〇〇〇
税込年収（総支給額）をご入力ください。

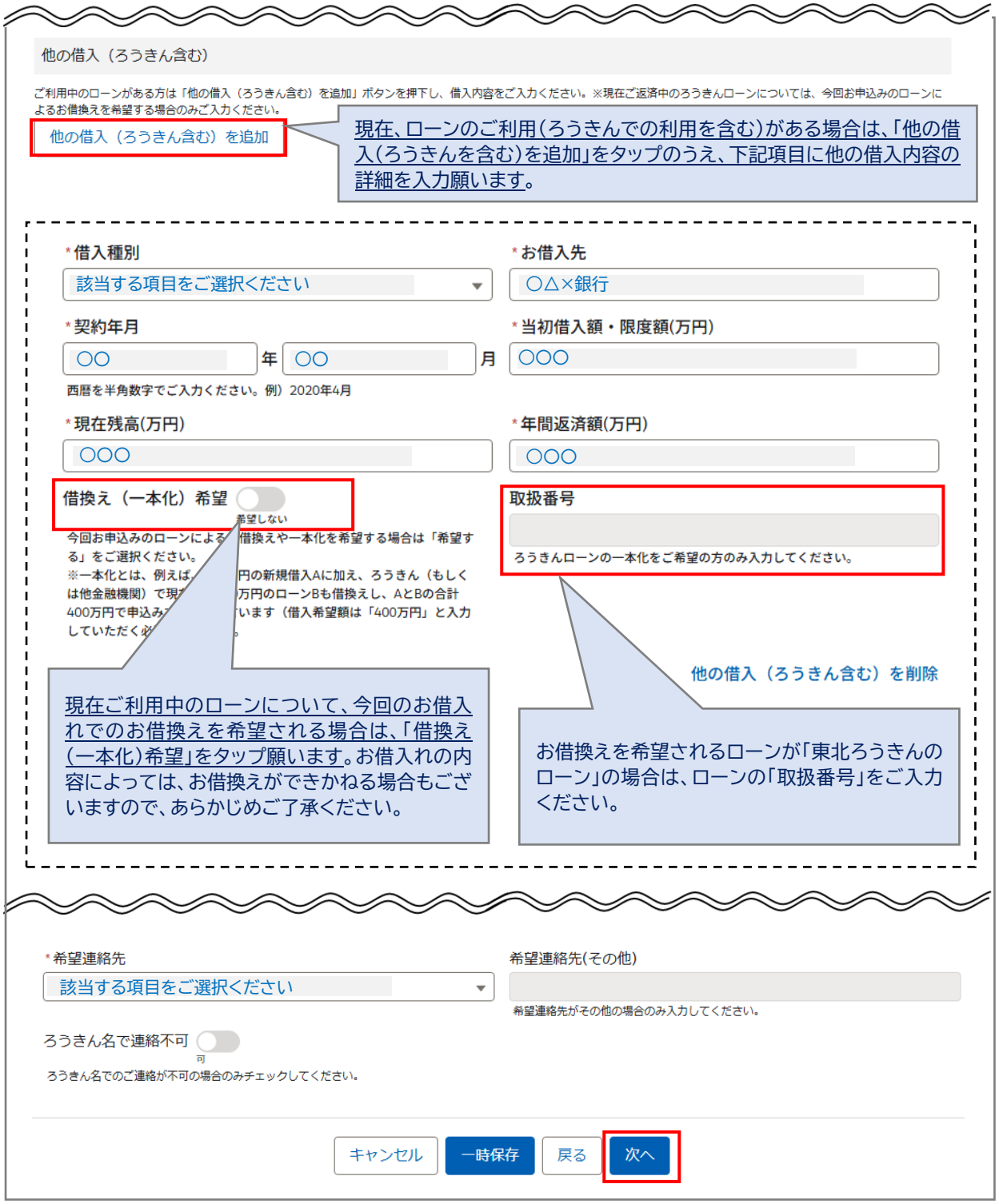
退職金見込額(万円)：〇〇〇
勤務先に退職金制度がある場合は、ご入力ください。

定年制：あり
勤務先に定年制度がある場合は「あり」をご選択ください。

*定年年齢(歳)：〇〇　※ご勤務先が定年制の場合ご入力ください
勤務先に定年制度がある場合は、ご入力ください。

マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 教育ローンカード型** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5C.「基本情報入力」画面の続き（ご入力が終わりましたら、「次へ」を押下願います）





6C.下記入力例を参考に、「詳細情報入力」をご入力願います。

仮申込

お申込みローン詳細情報（お借入金額・資金使途等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「仮申込」です。別途正式なお手続きが必要です。

✓ ✓ 詳細情報入力 ファイル添付 同意入力 確認

お借入れには、Web 事前審査承認後の「正式なお申込み（本申込）」手続きが必要となりますので、「本申込にご来店される日の 5 営業日以降」の日付を目安にご選択ください（土・日・祝日は除きます）。
※お申込内容によっては、ご希望日に融資できかねる場合がございますのであらかじめご了承ください。

ご希望の借入限度額を「万円単位」で入力願います。現在ご利用中のローンとの「一本化（お借換え）」を希望される場合は、「お借換えに必要な資金」＋「今回新たに必要な資金」の合計額をご入力願います。

*契約希望日
ご希望の日付をカレンダーからご選択ください
土日祝日を除く契約希望日をご選択ください。お申込の内容や審査状況によりご希望に沿えない場合がございますので、ご了承ください。また、口座開設からローンカード到着までには日数がかかりますのでご了承ください。

*借入限度額(貸越極度額)(万円)
〇〇〇
ろうきん（もしくは他金融機関）のローンとの一本化を希望する場合は、一本化希望ローンの現在残高（完済に必要な利息を含む）＋今回新たに必要な資金の合計額でご入力ください。

*返済日(日)
〇〇
毎月のご返済日をご入力ください。末日をご希望の場合は「31」とご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の返済日となる場合がございます。

*返済年数
〇〇 年 〇〇 カ月
商品毎に定める返済年数の上限を超過した場合は入力エラーとなります。

据置期間終了後の取扱い

*返済方法
ご希望の返済方法をご選択ください
加算返済（ボーナス返済）を希望される場合は「加算返済（ボーナス返済）あり」をご選択ください。

加算返済月
夏季(月)
〇 ※ボーナス返済ありの場合
4月から9月の間でご希望の加算返済月（夏季）をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

冬季(月)
〇 ※ボーナス返済ありの場合
10月から3月の間でご希望の加算返済月（冬季）をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

「借入限度額のうちの加算返済（ボーナス返済）の割合」を入力ください。
例.200 万円の借入限度額のうち 50 万円分をボーナス返済とする場合は「25」と割合（パーセント）で入力します。
※「ボーナス返済 1 回分の金額」の入力ではございませんのでご注意ください。

加算返済割合
〇〇(%)　※ボーナス返済ありの場合
元金据置終了後、ご利用残高のうち指定の割合を加算返済分とします。借入限度額に対する割合ではありません。

初回元金返済日
在籍期間終了月の翌月からご返済が始まります。なお、お利息のご返済は初回利用または残高0円から再利用した場合、ご利用翌日以降、次々回の毎月返済日から始まります。

*金利方式
変動金利

毎月返済額(円)
利用残高に応じた返済額

加算返済(ボーナス返済)額(円)
利用残高に応じた返済額

*資金使途
教育費

具体的な使いみち
例、子の大学進学費用　など
資金使途が生計費以外の場合のみ入力してください。

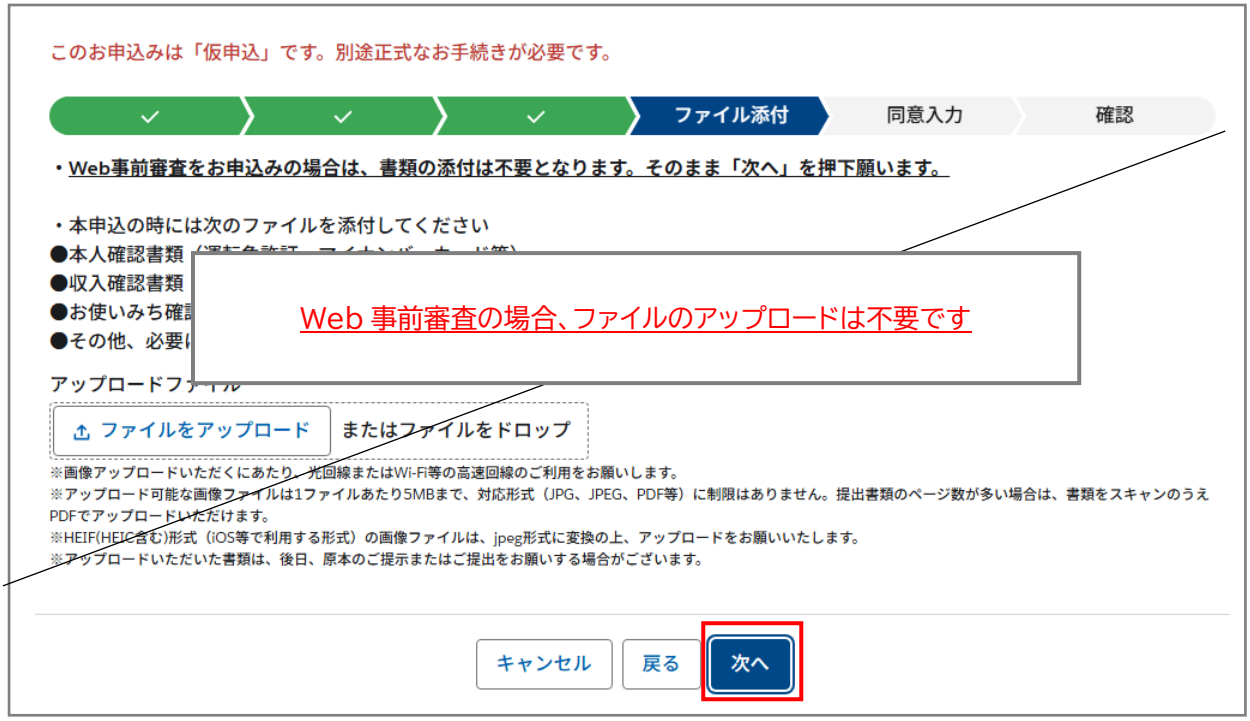
マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 教育ローンカード型** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

6C.「詳細情報入力」画面の続き（ご入力が終わりましたら、「次へ」を押下願います）



マイページへのログイン → 商品選択 → 申込情報入力 Web審査経由 教育ローンカード型 → **各種事項のご確認** → お申込完了（本人確認手続きへ）

7C.ファイルアップロード画面でのお手続きは原則不要です。そのまま、「次へ」を押下願います。

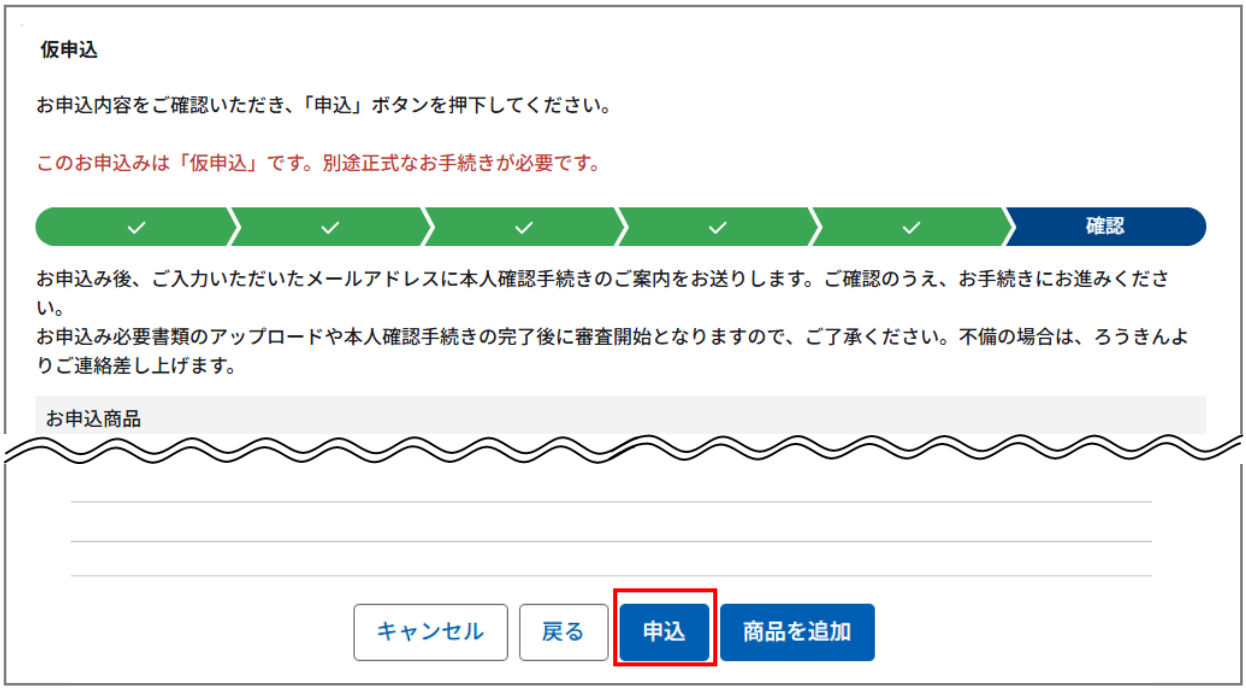


8C.表示された「確認・同意書類（青文字）」をタップして開いた後、チェックボックスにチェック☑願います。全ての項目にチェック☑が終わりましたら、「次へ」を押下願います。



マイページへのログイン → 商品選択 → 申込情報入力 Web審査経由 教育ローンカード型 → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

9C.お申込み内容を再度ご確認いただき、お間違いなければ「申込」を押下願います。



10C.申込ボタンの押下後、ご登録いただいたメールアドレスに下記 2 通のメールを送信いたします。

＜【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い ＞

件名 ：【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い

○○ ○○ 様
お申込み完了にはご本人様確認が必要となります。
顔写真付き本人確認資料とスマートフォンをご準備いただき、以下の URL から「本人確認」手続きへお進みください。
なお、特定在留カード・特定特別永住者証明書はご利用いただけません。
本人確認用 URL の有効期間は 3 時間となっていますのでご注意ください。

https://ekyc-rokin-loan.dev-polaris.com?u=x

※スマートフォンの一部メールアプリでは、上記リンクをタップして開くと正常に表示される場合でも、後続の操作が正しく行えない可能性があります。
その場合は、メールアプリの設定をご確認いただくか、URL をコピーしてブラウザアプリ(Chrome や Safari など)に貼付けてアクセスしてください。

＜【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ ＞

件名 ：【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ

○○ ○○ 様
ろうきんローンをお申込みいただきありがとうございます。
仮申込を受付しました。
申込内容は以下の URL からマイページにログインし、確認いただけます。

https://www.mypagerokinbank.com/reception/loan?recordid=a1TRBxxxxxxxxxxx

※スマートフォンの一部メールアプリでは、上記リンクをタップして開くと正常に表示される場合でも、後続の操作が正しく行えない可能性があります。
その場合は、メールアプリの設定をご確認いただくか、URL をコピーしてブラウザアプリ(Chrome や Safari など)に貼付けてアクセスしてください。

申込内容や必要書類に不備等がある場合は、ローン審査に時間を要し、借入日のご希望に沿えない場合がありますのでご注意ください。

引き続き、＜【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い＞添付の URL から、別紙「ろうきんローン Web 事前審査お申込みガイド　④本人確認の手続き手順」に基づいて、本人確認手続きをお願いいたします。

入力手順　D

「Web 審査経由　住宅ローン」

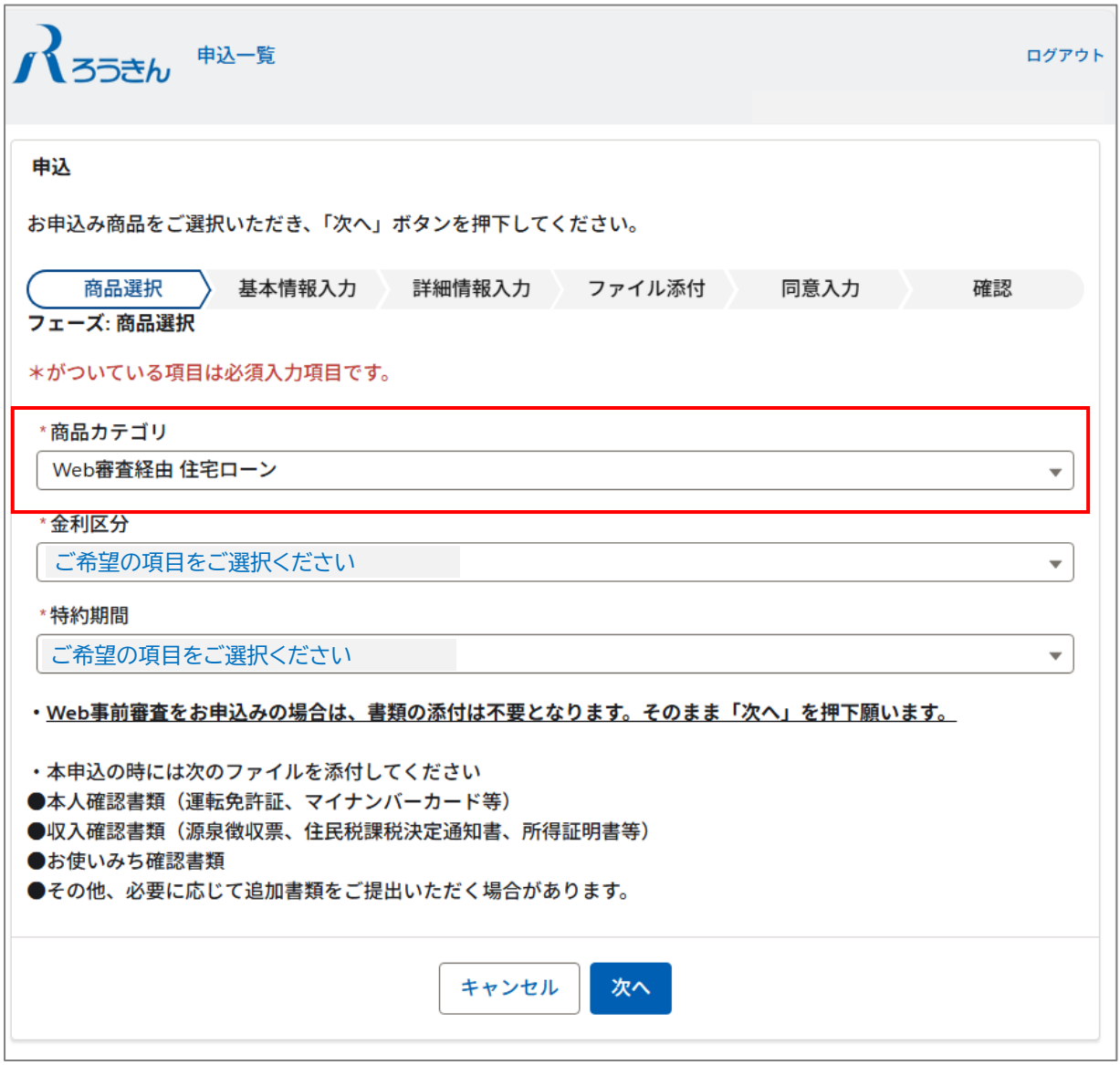
のお申込み

マイページへのログイン → **商品選択** → 申込情報入力 Web審査経由 住宅ローン → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

入力手順D 「Web 審査経由　住宅ローン」をお申込みされる方

4D. 【商品カテゴリ】にて「Web　審査経由　住宅ローン」をご選択ください。金利区分はご希望の金利形態（「全期間固定金利型」・「変動金利型」・「固定金利特約型」）をご選択ください。「固定金利特約型」を選択された場合、ご希望の「特約期間」をご選択ください。

入力内容にお間違いがなければ、「次へ」を押下願います。



マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 住宅ローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5D.下記入力例を参考に、「基本情報入力」をご入力願います。

お客様基本情報（ご家族状況・お勤め先情報・ろうきん以外の借入状況等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「仮申込」です。別途正式なお手続きが必要です。

✓ 基本情報入力

Web 事前審査の承認後、ご融資には「正式なお申込み（本申込）」が必要となります。本申込時にご来店を希望される店舗をご選択ください。

＊がついている項目は必須入力項目です。

申込日

＊お申込みを希望する店舗
「来店をご希望される店舗」ご選択ください
支店名または店番号を入力して、表示されたリストから選択してください。

お客様情報

＊労働組合または生協への加入状況
「あり」 または「なし」

ろうきんとお取引のある労働組合または生協にご加入されている場合は「あり」をご選択ください。それ以外の方は「なし」をご選択ください。

＊労働組合または生協の名称
〇△×労働組合
該当の方のみ、ご所属の労働組合名、またはご加入（予定）の生協名をご入力ください。

＊姓
東北

＊名
太郎

＊セイ
トウホク

＊メイ
タロウ

＊生年月日
〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
直接入力も可能です。

＊性別
男性 女性

現住所

住所検索
〇〇〇-〇〇〇〇

＊郵便番号
〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊住所
〇〇県〇〇市〇丁目△-×

＊ご自宅電話番号
〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊携帯電話番号
〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

＊現在のお住まい
該当する項目をご選択ください

現在のお住まい(その他)
現在のお住まいがその他の場合のみ入力してください。

現在のお住まいの家賃(円)
〇〇,〇〇〇　※賃貸にお住いの場合ご入力ください

＊居住年数
〇〇 年 〇〇 カ月
居住年数が1年未満の場合は「0年〇カ月」と入力してください。

前居住年数
年 カ月
居住年数が1年未満の場合のみ前居住年数を入力してください。1年未満の場合は「0年〇カ月」と入力してください。

転居理由
-- なし --
居住年数が1年未満の場合のみ入力してください。

転居理由(その他)
転居理由がその他の場合のみ入力してください。

マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 住宅ローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5D.「基本情報入力」画面の続き

ご家族状況

*配偶者：「あり」 または「なし」
配偶者の有無を選択してください。

*同居家族人数(本人除く)(人)：〇

*扶養家族人数(人)：〇
同居家族人数（本人除く）のうち、扶養家族の人数を入力してください。

勤務先情報

*勤務先名：〇△×株式会社

職場名(部・課)：

職場番号：

職員(社員)番号：

勤務先住所

住所検索：〇〇〇-〇〇〇〇

*郵便番号：〇〇〇 - 〇〇〇〇

*勤務先所在地：〇〇県〇〇市 〇丁目△-×

*勤務先電話番号：〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

*業種(大分類)：該当する項目をご選択ください

*業種(中分類)：該当する項目をご選択ください

業種(その他)：
業種（中分類）がその他の〇〇の場合のみ入力してください。

*職種：該当する項目をご選択ください

職種(その他)：
職種がその他の場合のみ入力してください。

*雇用形態：該当する項目をご選択ください

雇用形態(その他)：
雇用形態がその他の場合のみ入力してください。

*勤続年数：〇〇 年 〇〇 ヵ月
勤続年数が1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

前勤務先名：
転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤務先名を入力してください。

前勤続年数： 年 ヵ月
転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤続年数を入力してください。

*従業員数(親・子会社含む)：該当する項目をご選択ください

前年年収は「万円単位」でご入力願います。

*前年収入1
*種別：給与収入　など
*金額(万円)：〇〇〇
1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収（総支給額）をご入力ください。

金額(万円)：-- なし --
前年年収1以外に収入がある場合は、こちらへご入力ください。
1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収（総支給額）をご入力ください。

同居家族前年年収(万円)：〇〇〇
税込年収（総支給額）をご入力ください。

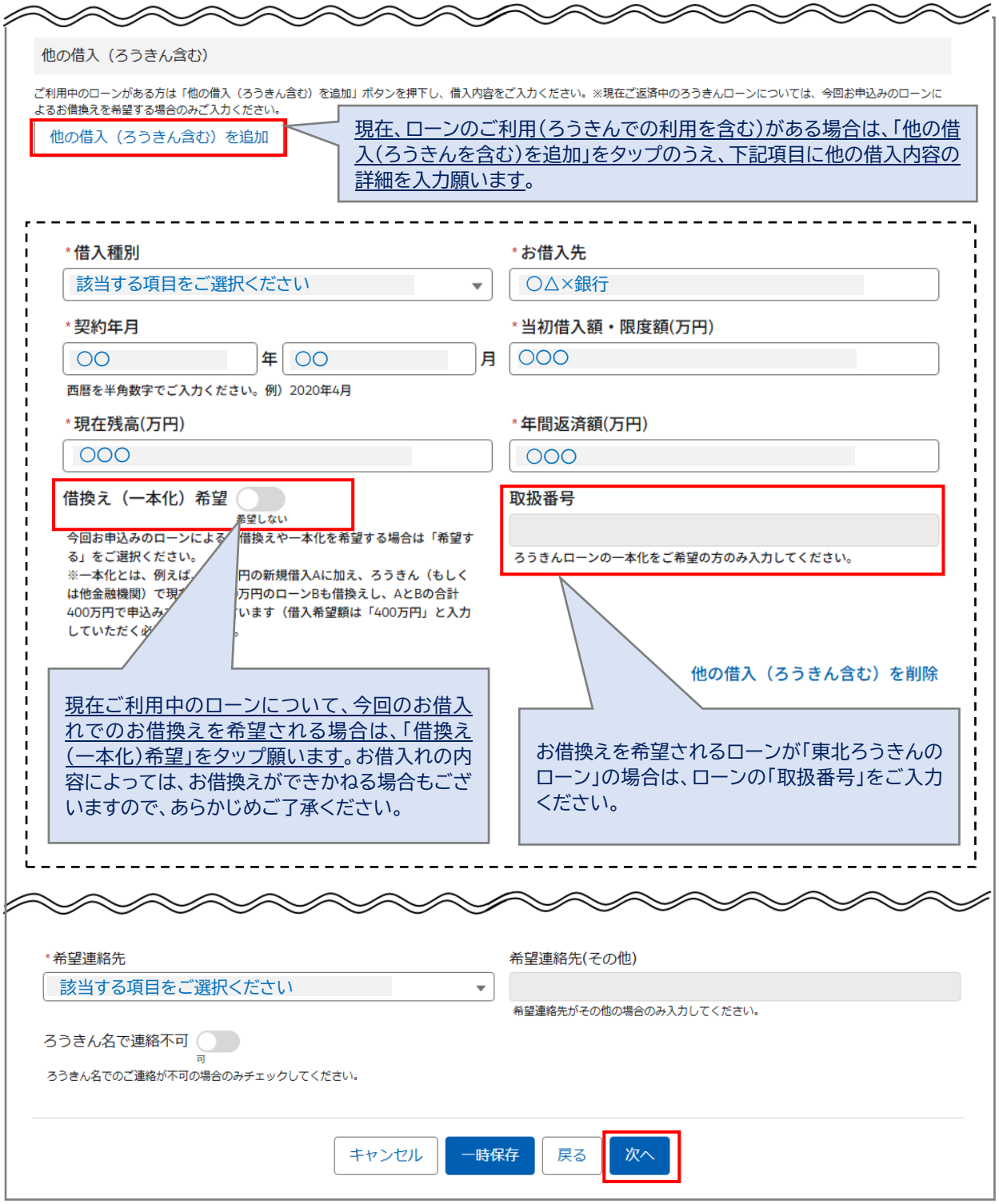
退職金見込額(万円)：〇〇〇
勤務先に退職金制度がある場合は、ご入力ください。

定年制：あり
勤務先に定年制度がある場合は「あり」をご選択ください。

*定年年齢(歳)：〇〇　※ご勤務先が定年制の場合ご入力ください
勤務先に定年制度がある場合は、ご入力ください。

マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 住宅ローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

5D.「基本情報入力」画面の続き（ご入力が終わりましたら、「次へ」を押下願います）



マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 住宅ローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

6A.下記入力例を参考に、「詳細情報入力」をご入力願います。

お申込みローン詳細情報（お借入金額・資金使途等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「仮申込」です。別途正式なお手続きが必要です。

✓ ✓ 詳細情報入力 ファイル添付 同意入力 確認

お借入れには、Web 事前審査承認後の「正式なお申込み（本申込）」手続きが必要となります。
※お申込内容によっては、ご希望日に融資できかねる場合がございますのであらかじめご了承ください。

*借入希望日
ご希望の日付をカレンダーからご選択ください
土日祝日を除く借入希望日をご選択ください。お申込の内容や審査状況によりご希望に沿えない場合がございますので、ご了承ください。

*返済方法
ご希望の返済方法をご選択ください
加算返済（ボーナス返済）を希望される場合は「加算返済（ボーナス返済）あり」をご選択ください。

*借入希望額(万円)
〇〇〇
ろうきん（もし[illegible]金融機関）のローンとの一本化を希望する場合は、一本化希望ローンの現在残高[illegible]要な利息を含む）＋今回新たに必要な資金の合計額でご入力ください。

借入希望額のうち、加算返済(ボーナス返済)分(万円)
〇〇〇　※ボーナス返済ありの場合
加算返済（ボーナス返済）を希望される場合は、借入希望額の50%を上限にご入力ください。

借入希望額を「万円単位」で入力願います。現在ご利用中のローンとの「一本化（お借換え）」を希望される場合は、「お借換えに必要な資金」＋「今回新たに必要な資金」の合計額をご入力願います。

「借入希望額のうちの加算返済（ボーナス返済）の割合の総額」を入力ください。
例.200 万円の借入希望額のうち 50 万円分をボーナス返済とする場合は「50」と万円単位で入力します。
※「ボーナス返済 1 回分の金額」の入力ではございませんのでご注意ください。

火災保険
ご希望がある場合、項目をご選択ください

加算返済月
夏季(月)
〇　※ボーナス返済ありの場合
4月から9月の間でご希望の加算返済月（夏季）をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

冬季(月)
〇　※ボーナス返済ありの場合
10月から3月の間でご希望の加算返済月（冬季）をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

*返済日(日)
〇〇
毎月のご返済日をご入力ください。末日をご希望の場合は「31」とご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の返済日となる場合がございます。

*借入期間
〇〇 年 〇〇 カ月

*初回返済希望月
ご希望の項目をご選択ください
前項で入力された借入希望日および毎月返済日を基準に、初回返済希望月をご選択くだ[illegible]はご希望に沿えない場合がございますので、ご了

住宅ローンの借入期間は、原則「最長 40 年」となります。
※「全期間固定金利」をご希望の方のみ「最長 35 年」の範囲内でご入力ください。

*資金使途
該当する項目をご選択ください

具体的な使いみち
例、土地・建物購入費用　など

*保証料の支払方法
該当する項目をご選択ください。

*団体信用生命保険
ご希望の項目をご選択ください。

労働組合にご加入されている方
➡「金庫後払方式」をご選択ください。
労働組合にご加入されていない方
➡「個人一括前払方式」または「毎月後払方式」をご選択ください。
※「毎月後払方式」をご選択された場合、金庫所定の保証料率がお借入れ利率に上乗せとなります。

ご希望の「団体信用生命保険」をご選択ください。
※現時点で未定の場合は「--なし--」をご選択ください。
団体信用生命保険については、本申込時に詳しくご説明いたします。

マイページへのログイン → 商品選択 → **申込情報入力 Web審査経由 住宅ローン** → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

6D.「詳細情報入力」画面の続き



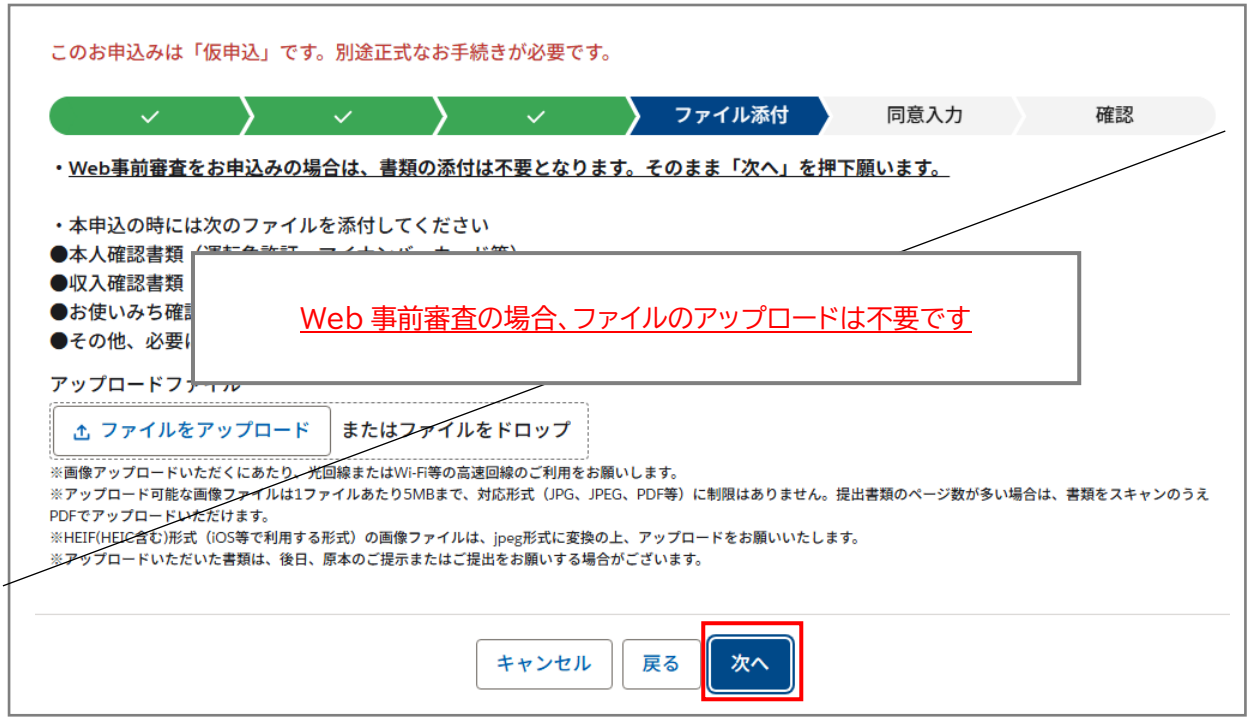
マイページへのログイン ➡ 商品選択 ➡ **申込情報入力 Web審査経由 住宅ローン** ➡ 各種事項のご確認 ➡ お申込完了（本人確認手続きへ）

6D.「詳細情報入力」画面の続き（ご入力が終わりましたら、「次へ」を押下願います）



マイページへのログイン → 商品選択 → 申込情報入力 Web審査経由 住宅ローン → **各種事項のご確認** → お申込完了（本人確認手続きへ）

7D.ファイルアップロード画面でのお手続きは原則不要です。そのまま、「次へ」を押下願います。



8D.表示された「確認・同意書類（青文字）」をタップして開いた後、チェックボックスにチェック☑願います。全ての項目にチェック☑が終わりましたら、「次へ」を押下願います。

※「確認・同意書類」を開いてから画面を閉じる際に、受付システム全体の画面を閉じると、入力項目が全てクリアされてしまう場合がございますのでご注意ください。



マイページへのログイン → 商品選択 → 申込情報入力 Web審査経由 住宅ローン → 各種事項のご確認 → お申込完了（本人確認手続きへ）

9D.お申込み内容を再度ご確認いただき、お間違いなければ「申込」を押下願います。



10D.申込ボタンの押下後、ご登録いただいたメールアドレスに下記 2 通のメールを送信いたします。

＜【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い ＞

件名 ：【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い

○○ ○○ 様
お申込み完了にはご本人様確認が必要となります。
顔写真付き本人確認資料とスマートフォンをご準備いただき、以下の URL から「本人確認」手続きへお進みください。
なお、特定在留カード・特定特別永住者証明書はご利用いただけません。
本人確認用 URL の有効期間は 3 時間となっていますのでご注意ください。

https://ekyc-rokin-loan.dev-polaris.com?u=x

※スマートフォンの一部メールアプリでは、上記リンクをタップして開くと正常に表示される場合でも、後続の操作が正しく行えない可能性があります。
その場合は、メールアプリの設定をご確認いただくか、URL をコピーしてブラウザアプリ（Chrome や Safari など）に貼付けてアクセスしてください。

＜【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ ＞

件名 ：【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ

○○ ○○ 様
ろうきんローンをお申込みいただきありがとうございます。
仮申込を受付しました。
申込内容は以下の URL からマイページにログインし、確認いただけます。

https://www.mypagerokinbank.com/reception/loan?recordid=a1TRBxxxxxxxxxxx

※スマートフォンの一部メールアプリでは、上記リンクをタップして開くと正常に表示される場合でも、後続の操作が正しく行えない可能性があります。
その場合は、メールアプリの設定をご確認いただくか、URL をコピーしてブラウザアプリ（Chrome や Safari など）に貼付けてアクセスしてください。

申込内容や必要書類に不備等がある場合は、ローン審査に時間を要し、借入日のご希望に沿えない場合がありますのでご注意ください。

引き続き、＜【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い＞添付の URL から、別紙「ろうきんローン Web 事前審査お申込みガイド　④本人確認の手続き手順」に基づいて、本人確認手続きをお願いいたします。

以 上